



**DIRECCIÓN GENERAL**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**

**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Asistir al Plantel CONALEP Tapachula, Tuxtla chico los días 28 al 30 de abril del año en curso, para llevar a cabo la capacitación "avance del Programa Operativo Anual" para la elaboración y presentación del informe ante el Órgano de Gobierno del CONALEP CHIAPAS.

**Resumen:**

El día 28 de abril del año en curso, me dirigí a la ciudad de Tapachula CHIAPAS para tener una pequeña capacitación con el personal de cada una de las áreas responsables del llenado de Programa Operativo Anual (POA); Al llegar al Plantel, me presenté con los directivos y procedimos a la reunión de Trabajo como primer punto, inicié Informando sobre el estado actual del cumplimiento del programa operativo anual del Primer trimestre, posteriormente inicié facilitando el conocimiento de las acciones y las actividades a realizar promover la participación y el compromiso de cada uno de los responsables de las áreas para la ejecución del Programa Operativo Anual, posteriormente al identificar los retos y oportunidades para mejorar la gestión y el logro de las metas, con concluir la actividad para pernoctar en la ciudad de Tapachula, Chiapas.

El día 29 de abril, me dirigía a la ciudad de Tonalá Chiapas para llevar a cabo la capacitación sobre el avance del Programa Operativo Anual. Al llegar al plantel, me dirigía al aula donde llevaríamos a cabo el ejercicio de capacitación con cada uno de los responsables de las áreas de entregar el Programa Operativo Anual, realizando la concientización sobre el POA que es el instrumento fundamental para la gestión, que define nuestras metas y objetivos como institución, realizamos un ejercicio de llenado estas capacitaciones son importantes para fortalecer la gestión pública para mejorar la transparencia y el rendimiento de cuentas para contribuir con el logro de objetivos y estrategias, por lo cual se capacita al personal de forma periódica en el que se permite la participación de cada uno de ellos para hacer el llenado la programación y obtener los resultados. Después de un pequeño receso, continuamos nuevamente con el proceso de Capacitación. de la Capacitación, con los responsables de las áreas se da la necesidad de realizar ajustes ágiles que permitan la adaptación y flexibilidad entre los cambios en el entorno operativo y seguimiento a este proyecto, la revisión y el ajuste de actividades es de vital importancia, así como la verificación documental de conforme con las fechas establecidos del inicio y el término, el objetivo es mejorar, por lo que se plantea algunos acuerdos para implementar de acuerdo a la necesidad del Plantel y de la zona en la que se encuentra.

El día 30 de abril acudir nuevamente al plantel con Tonalá para continuar con la capacitación. Esta vez hacer un ejercicio práctico sobre el llenado para monitorear el progreso y evaluar los resultados. Al concluir las actividades tenemos alguna participación de los administrativos en el que expresan su sentir respecto a esta Capacitación se le da cierre.

pernocte en la ciudad de Tonalá para el día 1 de mayo dirigirme a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas.

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 02 de mayo de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/088/2025

COMISIONADO

LIC. ROSARIO ANDREA ORDOÑEZ CAÑAVERAL  
JEFE DE PROYECTO